



Förderverein der Arbeitsgemeinschaft der  
Beiräte für Migration und Integration in RLP (AGARP) e.V.  
Frauenlobstr. 15-19  
55118 Mainz

AGARP Förderverein e.V. \* Frauenlobstr. 15-19 \* 55118 Mainz

## Stellenausschreibung Buchhalter\_in zum 01.03.2019

**50% Stellenvolumen (19,5h/W, E 6 TV-L)**

Mainz, den 23.01.2019

Die Arbeitsgemeinschaft der Beiräte für Migration und Integration (AGARP) ist ein politischer Landesverband, der die gesellschaftliche und rechtliche Situation der Menschen mit Migrationshintergrund in Rheinland-Pfalz verbessern möchte. Die AGARP vertritt gegenüber der Landesregierung, dem Landtag, den politischen Parteien und der Öffentlichkeit die Belange der eingewanderten Bevölkerung in Rheinland-Pfalz. Mitglied bei der AGARP sind 50 kommunale Beiräte für Migration und Integration als politische und demokratisch legitimierte Gremien in Rheinland-Pfalz. Die AGARP fördert die Partizipation der eingewanderten Bevölkerung in allen gesellschaftlichen Bereichen und wirkt Diskriminierungen und Rassismus entgegen. Wir suchen einen/eine Buchhalter/in Teilzeit (50%) für unserer Geschäftsstelle in Mainz. Die Vergütung und Einstufung orientiert sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L EG 6).

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung sowie in der Projektabwicklung
- Sehr gute Datev-Kenntnisse
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Paket)
- Strategisches Geschick und analytisches Denken
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Organisations- und Kommunikationstalent
- Teamfähigkeit

**Förderverein der Arbeitsgemeinschaft der Beiräte für Migration und Integration in Rheinland-Pfalz (AGARP) e.V.**

Frauenlobstr. 15-19 · 55118 Mainz · Tel 06131 – 63 84 35 · Fax 06131 - 67 94 37

agarp@agarp.de · [www.agarp.de](http://www.agarp.de)

Vorsitzender : Jean-Pierre BIEHL \* Stv. Vorsitzende: Kemal GÜLCEHRE \* Stv. Vorsitzender: Werner RUPRECHT  
Stv. Vorsitzende: Sofron SPYTALIMAKIS \* Kassenwart: Hans-Peter GROSCHUPF \* Schriftführer: Serkan GENÇ

Ihre Aufgaben:

- Rechnungsprüfung, -kontierung und –zahlung,
- Verteilerschlüssel ermitteln und die Kosten nach Projekten verteilen,
- Kassenführung, -kontierung und –verbuchung,
- Prüfung und Zahlung von Reisekostenabrechnungen,
- Bankenbuchung und Überwachung,
- Buchen in Datev,
- Abrechnung Monats- und Jahresabschlüsse,
- Überwachung Haushaltsplan Projekte (Soll-/Ist Vergleich),
- Mittelabruf Projekte,
- Erstellung von Verwendungsnachweise der Projekte.

Unser Angebot:

- Übernahme von verantwortungsvollen sowie herausfordernden Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Individuelle Entwicklungschancen
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, ein offener Umgang miteinander, sowie eine konstruktive Teamatmosphäre.

Bitte richten Sie ihre Bewerbung schriftlich bis zum 10.02.2019 an folgende E-Mail-Adresse:  
[agarp@agarp.de](mailto:agarp@agarp.de)

Für Rückfragen steht Ihnen unser AGARP Team unter den vorgenannten Erreichbarkeiten zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr

AGARP Team