



Förderverein der Arbeitsgemeinschaft der
Beiräte für Migration und Integration in RLP (AGARP) e.V.
Frauenlobstr. 15-19
55118 Mainz

AGARP Förderverein e.V. * Frauenlobstr. 15-19 * 55118 Mainz

Stellenausschreibung Geschäftsführer_in zum 01.02.2019

50% Stellenvolumen (19,5h/W, E 13 TV-L)

Mainz, den 12.12.2018

Die Arbeitsgemeinschaft der Beiräte für Migration und Integration (AGARP) ist ein politischer Landesverband, der die gesellschaftliche und rechtliche Situation der Menschen mit Migrationshintergrund in Rheinland-Pfalz verbessern möchte. Die AGARP vertritt gegenüber der Landesregierung, dem Landtag, den politischen Parteien und der Öffentlichkeit die Belange der eingewanderten Bevölkerung in Rheinland-Pfalz. Mitglied bei der AGARP sind 50 kommunale Beiräte für Migration und Integration als politische und demokratisch legitimierte Gremien in Rheinland-Pfalz. Die AGARP fördert die Partizipation der eingewanderten Bevölkerung in allen gesellschaftlichen Bereichen und wirkt Diskriminierungen und Rassismus entgegen.

Wir suchen einen/eine Geschäftsführer/in Teilzeit (50%) für die Leitung und Koordinierung unserer Geschäftsstelle in Mainz. Die Vergütung und Einstufung orientiert sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L EG 13).

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Qualifikation bevorzugt im pädagogischen, politikwissenschaftlichen, wirtschaftlichen oder geisteswissenschaftlichen Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Migration und/oder ethnische und kulturelle Vielfalt
- Gute Kenntnisse der deutschen Migrationspolitik

Förderverein der Arbeitsgemeinschaft der Beiräte für Migration und Integration in Rheinland-Pfalz (AGARP) e.V.

Frauenlobstr. 15-19 · 55118 Mainz · Tel 06131 – 63 84 35 · Fax 06131 - 67 94 37

agarp@agarp.de · www.agarp.de

Vorsitzender : Jean-Pierre BIEHL * Stv. Vorsitzende: Kemal GÜLCEHRE * Stv. Vorsitzender: Werner RUPRECHT
Stv. Vorsitzende: Sofron SPYTALIMAKIS * Kassenwart: Hans-Peter GROSCHUPF * Schriftführer: Serkan GENC

- Erfahrung in der Leitung von Förderprogrammen und in Projektmanagement (strategische Planung, Finanzverwaltung, Controlling u. ä.).
- Strategisches Geschick und analytisches Denken
- Reisebereitschaft und Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, insbesondere an Wochenenden
- Mehrsprachigkeit und interkulturelle Kompetenzen
- Erfahrung im Erstellen von Sachvorträgen incl. PowerPoint Präsentationen
- Erfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Standard-Software, evtl. Webseitenbetreuung
- Organisations- und Kommunikationstalent.

Ihre Aufgaben:

- Leitung und Personalverantwortung der Geschäftsstelle
- Koordinierung der Arbeit der Geschäftsstelle und des Vorstandes
- Drittmittelakquise für die AGARP
- Projektentwicklung, -beantragung und – Leitung
- Politische Gremien- und Netzwerkarbeit
- Politik- und Verwaltungsberatung zu migrationspolitischen Fragen
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Unser Angebot:

- Übernahme von verantwortungsvollen sowie herausfordernden Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Individuelle Entwicklungschancen
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, ein offener Umgang miteinander, sowie eine konstruktive Teamatmosphäre.

Bitte richten Sie ihre Bewerbung schriftlich bis zum 04.01.2019 an folgende E-Mail-Adresse: agarp@agarp.de.

Für Rückfragen steht Ihnen unsere Mitarbeiterin Frau Jasna Durdevic unter den vorgenannten Erreichbarkeiten zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr

AGARP Team